

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОСТУПЦИМА МИРНОГ РЈЕШАВАЊА РАДНИХ СПОРОВА

("Сл. гласник РС", бр. 36/2017)

Члан 1

Овим правилником уређује се начин вођења евиденције о поступцима мирног рјешавања радних спорова.

Члан 2

Јавна установа Агенција за мирно рјешавање радних спорова (у даљем тексту: Агенција) води евиденцију о поступцима мирног рјешавања радних спорова у форми регистра.

Члан 3

Регистар поступака мирног рјешавања радних спорова (у даљем тексту: Регистар), из члана 2. овог правилника, води се у материјалном и електронском облику.

Члан 4

(1) Регистар се састоји од регистарских листова.

(2) Образац регистарског листа налази се у Прилогу, који је саставни дио овог правилника.

Члан 5

(1) У Регистар се уписују сви достављени приједлози за покретање поступка мирног рјешавања радних спорова.

(2) Све уписе у Регистар врши директор Агенције, односно друго лице које овласти.

Члан 6

У регистарски лист, који се попуњава за сваки покренути поступак мирног рјешавања радног спора, уписују се сљедећи подаци:

1) име, презиме и адреса, односно назив и сједиште страна у спору,

2) име и презиме арбитра, односно миритеља,

3) предмет и врста спора,

4) датум покретања поступка,

5) датум окончања поступка и начин на који је спор ријешен,

6) информација да ли су подаци о спору јавни или заштићени.

Члан 7

(1) Подаци унесени у Регистар су, по правилу, јавни и доступни свим заинтересованим лицима, изузев у случајевима прописаним Законом о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини.

(2) Стране у спору могу од Агенције захтијевати да се подаци о имену и презимену, односно називу страна у спору не објављују, а о том захтјеву одлучује директор Агенције, у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини.

Члан 8

Ступањем на снагу престаје да важи Правилник о начину вођења евиденције о поступцима мирног рјешавања радних спорова ("Службени гласник Републике Српске", број 37/10).

Члан 9

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

ПРИЛОГ

Регистарски лист поступка мирног рјешавања радног спора

1.	Подаци о овом радном спору су:	(ЈАВНИ/ЗАШТИЂЕНИ)
2.	Име, презиме и адреса, односно назив и сједиште покретача поступка	
3.	Име, презиме и адреса, односно назив и сједиште друге стране у поступку	
4.	Име, презиме и рег. број миритеља, односно арбитра	
5.	Врста спора	(Индивидуални/колективни – интересни/правни)
6.	Предмет спора	
7.	Начин окончања спора	
8.	Датум покретања поступка	
9.	Датум завршетка поступка	

М. П.

Директор Агенције
