



**СТАТУТ
ЈУ "АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО РЈЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА"**

Бања Лука, 09. април 2010. године

На основу члана 9. Закона о мирном рјешавању радних спорова („Службени гласник Републике Српске“, број 71/09), члана 17. Закон о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске», број 68/07), тачке VII и IX Одлуке о оснивању Јавне установе Агенције за мирно рјешавање радних спорова („Службени гласник Републике Српске“, број 112/09), Привремени управни одбор Агенције, на I (првој) сједници одржаној дана 09. априла 2010. године, д о н о с и

СТАТУТ ЈУ "АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО РЈЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА"

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се дјелатност Агенција за мирно рјешавање радних спорова (у даљем тексту: Агенција), организација и начин рада и пословања Агенције, органи Агенције и њихова надлежност, представљање и заступање Агенције, јавност рада Агенције, вођење одговарајућих евиденција и друга питања од значаја за рад Агенције у складу са Закона о мирном рјешавању радних спорова (у даљем тексту: Закона).

Члан 2.

Агенција је јавна установа коју оснива Република Српска ради мирног рјешавања радних спорова као алтернативног начина рјешавања радних спорова између страна у спору уз учешће трећих лица, а обухвата мирење и арбитражу.

Члан 3.

(1) Пуни назива агенције гласи: Јавна установа Агенција за мирно рјешавање радних спорова. Скраћени назив агенције је: ЈУ Агенција за мирно рјешавање радних спорова.

(3) Агенција у свом дјеловању може да се користи и називом у преводу на енглески језик, а који гласи: Agency for Peaceful Resolution of Labour Disputes.

Члан 4.

(1) Агенција је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим статутом.

(2) Сједиште Агенције је у Бања Луци.

Члан 5.

(1) Агенција има печат и штамбил.

(2) Печат Агенције је округлог облика, пречника 35mm, у који је ћириличним и латиничним писмом уписан текст "Република Српска, Јавна установа Агенција за мирно рјешавање радних спорова, Бања Лука", са амблемом Републике Српске у средини.

(3) Агенција има и печат величине 22 mm у пречнику са истим текстом као и печат из претходног става (мали печат).

Члан 6.

Штамбил Агенције је правоугаоног облика, димензија 60x30 mm и садржи текст "Агенција за мирно рјешавање радних спорова, Бања Лука " и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће се поднесак завести и број прилога уз поднесак.

Члан 7.

За употребу печата одговоран је директор Агенције, односно лице које он одреди.

Члан 8.

(1) Агенција има заштитни знак чију садржину и изглед утврђује Управни одбор посебном одлуком, а који се користи у пословању са трећим лицима.

(2) Знак из претходног става може бити различитих димензија, у зависности од потреба Агенције, и употребљава се на меморандуму агенције, затим за означавање стручних и других публикација Агенције, као и у друге потребе оглашавања активности Агенције и у рекламне сврхе саме Агенције.

II ДЈЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

Члан 9.

(1) Дјелатности Агенције су:

- 74.112 – остали правни послови и

- 75.132 – регулисање и допринос успјешном пословању привреде,

на нивоу ентитета.

(2) Поред дјелатности из става 1. овог члана, Агенција обавља стручне послове који се односе на:

а) мирно рјешавање индивидуалних и колективних радних спорова,

б) избор миритеља и арбитра,

в) вођење Именика,

г) едукацију и стручно усавршавање миритеља и арбитра,

д) евиденцију о поступцима мирног рјешавања радних спорова и

ђ) друге послове одређене законом.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У АГЕНЦИЈИ

Члан 10.

Пословање Агенције организује се на основама којима се обезбјеђује јединствено, потпуно, транспарентно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака из њеног дјелокруга.

Члан 11.

Агенција је дужна да предузима мјере које доприносе унапређењу алтернативних начина рјешавања радних спорова, унапређују и рационализују унутрашњу организацију Агенције, те мјере које доприносе стручном образовању и усавршавању радника, миритеља и арбитра.

Члан 12.

Организацијом и систематизацијом послова и задатака у Агенцији одређује се:

а) ефикасно остваривање задатака, рационална организација рада, успјешно руковођење и остваривање одговорности;

б) груписање послова и задатака по врсти, степену сложености, обиму и другим условима за њихово успјешно обављање.

Члан 13.

(1) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на приједлог директора Агенције доноси Управни одбор, а на исти сагласност даје Министарство рада и борачко-инвалидске заштите.

(2) Правилником из става 1. овог члана утврђују се основне и унутрашње организационе јединице у Агенцији и њихов дјелокруг рада, број запослених, њихове дужности и услови за вршење послова и задатака, начин руковођења, програмирање и извршавање послова и задатака као и остала питања везана за организацију и управљање Агенцијом.

IV ОРГАНИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 14.

(1) Органи Агенције су: Управни одбор и директор.

(2) Чланове Управног одбора, као и директора Агенције, након спроведеног поступка јавне конкуренције, именује и разрјешава Влада.

(3) Мандат чланова Управног одбора као и директора траје четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

(4) Запослени у Агенцији не могу бити чланови Управног одбора.

1. Управни одбор

Члан 15.

Управни одбор Агенције састоји се од три члана.

Члан 16.

Управни одбор:

- а) доноси Статут Агенције, уз сагласност Владе,
- б) доноси програм рада и финансијски план Агенције, уз сагласност Владе,
- в) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Агенције, уз сагласност надлежног министарства,
- г) доноси Правилник о платама и Правилник о накнадама и другим примањима запослених у Агенцији,
- д) доноси Пословник о раду,
- ђ) доноси друге опште и појединачне акте везане за остваривање циљева и задатака Агенције и обезбјеђење законитости рада Агенције у складу са Законом и овим статутом;
- ж) одлучује о измјенама годишњег програма рада и финансијског плана по указаним потребама,
- з) одлучује о приговорима запослених у Агенцији на акте директора који су донесени у првом степену,
- и) одлучује о пословању Агенције,
- ј) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и овим Статутом,
- к) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун Агенције, и исти подноси Влади,
- л) именује сталне и привремене комисије и друга радна тијела,
- м) врши и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и овим статутом.

Члан 17.

(1) Управни одбор ради и одлучује на сједницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

(2) Сједнице Управног одбора сазива и њима предсједава предсједник Управног одбора, а у његовом одсуству члан Управног одбора којег предсједник одреди.

(3) Иницијативу за сазивање сједнице Управног одбора може покренути и директор.

Члан 18.

Пословником о раду Управног одбора ближе се регулише начин рада Управног одбора.

Члан 19.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду за свој рад на терет Агенције.

Члан 20.

Чланови Управног одбора за свој рад одговарају оснивачу.

Члан 21.

Мандат члановима Управног престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

2. Директор

Члан 22.

(1) Директор руководи радом Агенције, представља и заступа Агенцију и одговоран је за законитост њеног рада.

(2) За директора Агенције може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава и следеће услове:

а) да има високу стручну спрему правног смјера и положен правосудни испит, или звање магистра, односно доктора наука,

б) да има најмање пет година радног искуства у струци од чега најмање три године радног искуства у области рада и социјалног дијалога,

в) да је својим досадашњим радом доказао да може обављати најодговорније послове из дјелатности Агенције.

(3) Директора Агенције именује и разрјешава Влада на период од четири године уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Члан 23.

Директор:

а) организује и руководи радом Агенције,

б) предлаже акте које доноси Управни одбор,

в) извршава одлуке Управног одбора и преузима мјере за њихово спровођење,

г) предлаже Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,

д) предлаже Програм рада и финансијски план Агенције,

ђ) доноси одлуке о кориштењу финансијских средстава Агенције,

е) располаже средствима Агенције у складу са финансијским планом Агенције,

ж) подноси Извјештај о финансијском пословању Агенције,

з) доноси правила, упутства и друге акте за запослене у Агенцији којима се на ближи начин утврђује начин обављања послова и задатака у Агенцији,

и) доноси појединачне и друге акте неопходне за остваривање циљева и задатака Агенције, а који нису у надлежности Управног одбора,

- ј) одлучује о потреби пријема, пријему и распореду запослених у Агенцији у складу са Законом о раду, колективним уговором, правилником о раду и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- к) одлучује у првом степену о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника запослених у Агенцији,
- л) обавља дужност одговорног уредника стручних издања и билтена Агенције,
- љ) одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- м) именује комисију за годишњи попис средстава, потраживања и обавеза Агенције, као и друге комисије по потреби у складу са законом и општим актима Агенције,
- н) обавља и друге послове утврђене Законом, овим статутом и другим општим актима Агенције.

Члан 24.

(1) Директор Агенције је самосталан у вршењу послова из претходног члана, а одговоран је Управном одбору и Влади.

(2) Директор Агенције ради у складу са усвојеним Планом и програмом рада Агенције и одлукама донесеним за његов извршавање.

Члан 25.

(1) Директор Агенције учествује у раду Управног одбора, али без права одлучивања.

(2) Ако директор сматра да је одлука коју је донио или утврдио Управни одбор у супротности са законом, овим статутом или другим општим актом, упозорити ће на то Управни одбор.

(3) Ако Управни одбор противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Агенцији, директор је дужан да такву одлуку без одлагања обустави од извршења и о томе обавјести Владу.

Члан 26.

Функција директора престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 27.

(1) Ако директор Агенције није именован, Влада именује вршиоца дужности Агенције, који ће ту дужност обављати до именовања директора, по спроведеном поступку јавне конкуренције.

(2) Вршилац дужности има иста права, дужности и одговорност као и директор Агенције.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 28.

(1) Агенцију заступа и представља директор.

(2) У случају да је одсутан или спријечен да обавља послове из своје надлежности у трајању до мјесец дана, директор може писменим путем именовати лице из Агенције које ће га замјењивати за вријеме одсутности односно спријечености.

(3) У случају из претходног става, директор писменим путем утврђује и обим овлашћења лица које га замјењује.

(4) Уколико је директор одсутан или спријечен да обавља послове из своје надлежности у периоду дужем од мјесец дана, лице које ће га замјењивати, као и овлашћења тог лица, одређује Управни одбор одлуком.

Члан 29.

Директор као заступник Агенције има право да у име и за рачун Агенције и у оквиру њене дјелатности, а у границама овлашћења утврђених Законом и овим статутом, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Агенцију према трећим лицима.

Члан 30.

Агенцију, поред директора могу представљати и руководећи радници Агенције у оквиру послова које обављају, по овлаштењу директора.

Члан 31.

(1) Директор Агенције може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу право на заступање Агенције издавањем пуномоћја.

(2) Пуномоћје из претходног става даје се искључиво у писменом облику, уз навођење садржине и обима овлашћења, као и трајања пуномоћја.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД АГЕНЦИЈЕ

Члан 32.

(1) Средства за рад Агенције обезбјеђују се у буџету Републике Српске за директне текуће и капиталне издатке (брuto плате и накнаде, материјалне трошкове пословања, програмске активности, набавку опреме и инвестиционо одржавање).

(2) Средства за рад Агенције могу се обезбједити и из других извора као што су:

- а) кредитних средстава из намјенских домаћих и страних фондова,
- б) кредитна средства домаћих и страних банака,
- в) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- г) других извора у складу са Законом.

Члан 33.

Уколико Агенције пословањем оствари вишак прихода над расходима - добит, цјелокупан износ добити остаје Агенцији који ће се користити за остваривање циљева и задатака Агенције.

VII ОПШТИ АКТИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 34.

Општи акти Агенције су: статут, правилници, пословници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређени односи и питања у вези са радом Агенције.

Члан 35.

(1) Статут је основни општи акт Агенције, са којим морају бити у складу сви други општи акти Агенције.

(2) Измјене и допуне статута могу предложити Управни одбор и директор Агенције.

(3) Одлуку о измјенама и допунама статута доноси Управни одбор, уз сагласност Владе.

Члан 36.

Општи акти Агенције објављују се на огласној табли Агенције, одмах по њиховом доношењу.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 37.

(1) Пословну тајну чине документи, информације и други подаци чије би саопштавање неовлаштенем лицу штетило интересима и угледу Агенције.

(2) Управни одбор посебним актом одређује који се подаци и документи сматрају тајном, уређује начин поступања са тим документима и мјере њихове заштите.

Члан 38.

(1) Чланови Управног одбора и директор, запослени у Агенцији, као и сва лица која су ангажована за рад у Агенцији по било којем основу, дужни су да чувају пословну тајну, како за вријеме трајања мандата односно ангажмана, и једну годину по њиховом истеку.

(2) Саопштавање података проглашених пословном тајном неовлашћеним лицима представља тежу повреду радних обавеза.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 35.

(1) Рад Агенције је јаван.

(2) Јавност рада Агенције се обезбјеђује благовременим и истинитим обавјештавањем јавности о раду Агенције.

(3) Агенција обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, интернет презентације Агенције, издавањем обавјештења и информација по појединачним захтјевима заинтересованих лица, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу, те стварањем услова да се јавност упозна са одлукама и радом органа Агенције.

(4) У свом раду Агенција ће у потпуности поштовати обавезе које проистичу из закона и других прописа којима је уређена слобода приступа информацијама.

Члан 36.

Податке и обавјештења о раду Агенције даје директор, запослени који је распоређен на радно мјесто које се односи на односе са јавношћу или друго лице кога директор оовласти за информисање јавности у погледу одређене активности Агенције.

Члан 37.

(1) Ради благовременог и потпуног информисања о свом раду, Агенција може да издаје информативно гласило.

(2) Програмску концепцију информативног гласила и услове издавања одређује Управни одбор на приједлог директора Агенције

X ОБАВЈЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 38.

(1) Директор је дужан да обавјести раднике о правима, дужностима и одговорностима које проистичу из радног односа, у складу са Законом о раду, колективним уговором, овим статутом и другим општим актима.

(2) Радници имају право да на одговарајући начин буду обавјештени о раду Агенције и о извршавању одлука органа управљања.

(3) Обавјештавање радника се врши на огласној табли Агенције, и то стављањем на увид општих аката Агенције и других докумената или усмено, зависно од врсте и приоритета информација.

XI СИНДИКАЛНА ПРАВА И СЛОБОДЕ

Члан 39.

(1) Запослени у Агенцији имају право да по свом слободном избору организују синдикат и да се у њега учлањују, у складу са статутом и правилима синдиката.

(2) Запослени слободно одлучују о свом иступању из синдиката.

Члан 40.

Агенција ће обезбједити одговарајуће услове за дјеловање синдиката као и учешће синдиката и његових представника у заштити права радника у складу са законом и колективним уговором.

Члан 41.

Агенција се не смије мијешати у организовање и рад синдиката, или да, уз давање материјалне или друге подршке синдикату, контролишу његов рад.

Члан 42.

Законита дјелатност синдиката и удружења послодаваца не може се трајно нити привремено забранити.

XII САВЈЕТ РАДНИКА

Члан 43.

(1) Запослени у Агенцији могу да успоставе савјет радника, чија је функција савјетодавна, и не може утицати на право и положај синдиката у заштити колективних и појединачних права радника - чланова синдиката.

(2) Агенција се не може мијешати нити утицати на право радника да успоставе савјет.

(3) Оснивање, начин избора, састав, овлашћења и друга питања у вези са успостављање савјета радника, уређују се законом.

XIII ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 44.

Агенција је дужна да споводи мјере и активности заштите и здравља на раду у складу са општим прописима којима се регулише ова област.

XIV ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 45.

Запослени у Агенцији оставрују право на штрајк на начин и под условима како је то утврђено одредбама важећег Закона о штрајку.

XV ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 46.

(1) Агенција води евиденцију о миритељима и арбитрима који се по основу јавног конкурса и одлуке Економско-социјалног савјета Републике Српске уписују у Именик.

(2) Поред евиденције из става 1. овог члана Агенција води евиденцију и о поступцима мирног рјешавања радних спорова.

(3) Сви статистички подаци, информације о лицима у радном спору који се прикупљају евидентирају и обрађују од стране Агенције морају бити приказани по полу.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

(1) Пријем радника, њихова права, обавезе и одговорности из радног односа врши се у складу са одредбама Закона о раду и колективних уговора.

(2) Коефицијенти и цијена рада који служе за обрачун висине плате и других материјална примања запослених у Агенцији одређује се на основу аналогне примјене одредаба Закона о платама запослених у органима управе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 118/07 и 116/09).

Члан 48.

Овај статут ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Републике Српске, а објавиће се на огласној табли Агенције.

Члан 49.

Измјене и допуне овог статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 50.

Тумачење одредби овог статута даје Управни одбор Агенције.

Члан 51.

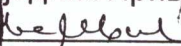
Управни одбор Агенције је дужан да у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута, донесе опште акте Агенције са одредбама овог статута.

Број 02 -1 -1/10

Датум: 09. април 2010. године



Председник Привременог УО


Чедо Ковачевић